

Oppslag i journal

# Monitorering i BISP-prosjektet



## Guide for gjennomføring av baseline og målinger i BISP

- Bakgrunn og presentasjon av prosjektet
  - Hvem som deltar
- Hvordan målinger gjennomføres på den enkelte enhet
  - Aktuelle godkjenninger og skjemaer

# Bakgrunn og presentasjon av prosjektet

# Involver oss til pasientens beste!

## Rutinemessig bruk av basissamtaler for pårørendeinvolvering

- FoU-avdelingen er prosjekteier og leder prosjektet
- Samarbeidspartnere:
  - Senter for medisinsk etikk ved UiO
  - Sykehuset i Vestfold og Sykehuset Østfold
  - Mental helse, LPP, Pårørendealliansen
  - TIPS Sør-Øst
  - Helsedirektoratet
- Tildelt 1.5 million kroner i innovasjonsmidler fra Helse Sør-Øst



[Forskning bidrar til utvikling og innovasjon i helsetjenestene](#)

## Kort beskrivelse av BISP-prosjektet

"Basissamtaler i systematisk pårørendesamarbeid" (BISP) er et innovasjonsprosjekt, der hensikten er å innføre rutinemessige basissamtaler med pasienter med rus- og/eller alvorlige psykiske lidelser og deres pårørende, samt å utvikle en digital veiviser for helsepersonell for å sikre god implementering.

Prosjektet er tildelt innovasjonsmidler fra Helse Sør-Øst RHF for å utvikle, implementere og evaluere dette i klinisk praksis ved Sykehuset i Vestfold, Sykehuset Østfold og Vestre Viken HF.

## Følgende lokale enheter deltar

- døgnsesksjon, Ringerike DPS
- døgnsesksjon, ARA
- fire døgnsesksjoner ASP, Blakstad sykehus
- døgnsesksjon ved Sykehuset Østfold
- døgnsesksjon ved DPS i Vestfold

Til deg som ønsker å ta i bruk samtaleguiden for å sikre systematisk pårørendesamarbeid ved din enhet

**Implementeringen  
består av tre  
komponenter:**

Kompetanseheving til  
ansatte

Tilby og gjennomføre  
samtaler til pasienter  
og pårørende

Kvalitetssikring av  
samtalene -  
kvalitativt og  
kvantitativt

# Veiviser i systematisk pårørendesamarbeid –en støtte for innføring av basissamtaler

- **Samtaleguide for basissamtaler** for igangsetting av pårørendesamarbeid. Innholdet i guiden skal hovedsakelig baseres på den nasjonale Pårørendeveilederen
- **E-læringsprogram** med veiledende tekst og videofilmer som på en inspirerende måte viser hvordan basissamtalene gjennomføres ved bruk av Samtaleguiden
- **Retningslinjer for gjennomføring av basissamtalene** i eHåndbok-systemet som kan benyttes på tvers av alle helseforetak
- **Dokumentasjon**
  - Fraser til bruk i journalsystemet DIPS som forenkler gjennomføring og dokumentasjon
- **Helsefaglig Simulering - SIM benyttes for å trene på å bruke Samtaleguiden**
  - Fire VR-filmer med refleksjonsoppgaver/scenarier
- **Implementeringsguide til en innføring av Samtaleguiden for basissamtaler**
  - Målgruppe:
    - Ledere, fagutviklere
    - Pårørendekoordinator
    - kvalitetskoordinator
- **Kvalitetsforbedring**
  - Kvantitativ -journaloppslag
  - Monitorering av kompetanseplan
  - Evalueringer



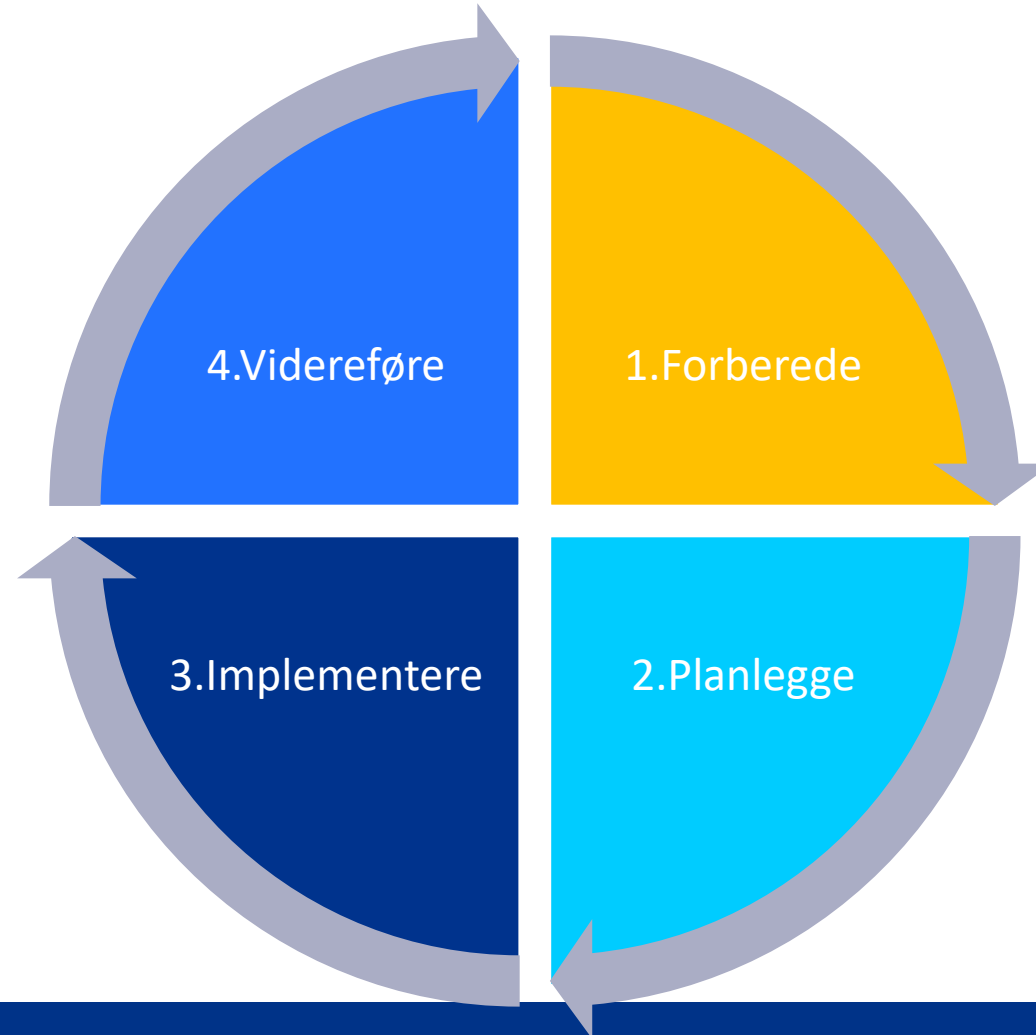
## Tilpasninger til deres lokale enhet

- Opprette et forbedringsteam:
  - pårørendekoordinator, klinikere(1-2), merkantil/leder og kvalitetsrådgiver
- Gå igjennom prosedyren «Pårørendesamarbeid» i teamet og gjør lokale tilpasninger
  - Legg inn prosedyren i lokalt e Håndbok-system
- Fraser/dokumentasjon til bruk i journalsystemet DIPS
  - Les igjennom og få de lagt inn i klinikkens fraser
- Les igjennom eksempel på brev til pårørende
  - Tilpass til deres enhet og publiser brevet på heseforetakets intranett

Avdelingssjef godkjenner kvalitetsrådgiver for revisjonstilgang

- Fyll ut skjemaer og planlegg tid for baselinemåling. Se egen prosedyre

# Hvor i implementeringen beveger vi oss som kvalitetskoordinatorer/ansvarlige for oppslag i journal?



**Hvordan målingene  
gjennomføres på den  
enkelte enhet**

## Omfang og beskrivelse

- Før implementeringen av basissamtalene skal vi undersøke 20 pasientjournaler ved ni seksjoner ved de tre helseforetakene, til sammen 180 journaler.
- Seks og tolv måneder etter implementeringen gjøres en ny undersøkelse av journaler ved seksjonene.

Totalt vil det bli maksimalt 500 journaler i prosjektet.

*For å sikre anonymitet er det noen avdelinger det ikke er aktuelt å undersøke på nytt, på grunn av få utskrevne pasienter. Prosjektgruppen avgjør hvilke avdelinger dette gjelder.*

## Rapport

For å finne utvalget av journalene brukes rapport nummer D 546 i DIPS. Utvalget er utskrevne pasienter i en gitt periode på deltakende seksjon.

Du skal fylle ut et registreringsskjema basert på journalopplysningene, og deretter overføre opplysningene til et Excel-skjema.

## Registrering

Selve gjennomføringen skjer ved at du som gjør oppslaget i journalene finner utvalget **utskrevne pasienter i en gitt periode på deltakende seksjon**.

Du finner opplysningene du trenger og nummererer fortløpende pasientene med tallene 1–20.

*Det opprettes ingen koblingsnøkkel mellom nummereringen og navnet på pasientene.*

Opplysninger som skal innhentes fra journal brukes til registrerings skjemaet som svar på spørsmål 1–15.

Svarene på spørsmålene skal noteres gjennom avkrysning for "ja", "nei" og "ikke aktuelt" på spørsmålene. Basert på disse avkrysningene gis det et poeng, og maks poengsum i skjemaet er 23 poeng.

Under alternativet "ikke aktuelt" kan du skrive ned en begrunnelse.

*Det er presisert i skjemaet at ingen pasientopplysninger skal noteres. Dette for å sikre skjemaer med anonyme opplysninger.*

I tillegg til avkrysningene er skjemaene utfyllt med pasientnummer 1–20, måned og år for behandlingsstart.

## Registreringsskjema til Excel

Du overfører deretter registreringsskjemaene fra din seksjon til et Excel-skjema, slik at anonyme data fra de 20 journalene legges inn i et felles diagram for hver seksjon. *Det skal ikke opprettes en koblingsliste for å for å gjenfinne pasientene i DIPS, verken gjennom registreringsskjemaet eller i Excel-skjemaet.*

Registreringsskjemaet makuleres når overføringen til Excel er gjennomført. Excel-skjemaet lagres på sikkert område hos de aktuelle sykehusene.

## Viktig ved presentasjon

- Følgende informasjon skal fremkomme ved presentasjon av utvalget og målingene:
  - Tidsrom for utskrivningene
  - hvordan de 20 har blitt valgt ut
  - Beskriv om det er de 20 siste utskrevne eller et randomisert antall?
  - Velg et par temaer som kan være utgangspunkt for forbedring eller som kan tyde på en god implementering
- Vestre Viken HF bruker et nettbasert alt-i ett-forbedringsplattform som heter Life QI.
  - Her skal registreringen legges inn fra Vestre Viken.
  - Poengsummene som er lagt over i dette systemet er synlige internt for ledere som har tilgang til Vestre Vikens lisens.



## Avtale om oppslag i journal

Det gjøres oppslag i journalene av utvalgt helsepersonell som har rett til å utføre internkontroll ved den aktuelle seksjonen.

# Avtale om oppslag i journal

## AVTALE OM OPPSLAG I JOURNAL

Avdelingssjef sjef ..... gir *navn på ansatt*... i oppdrag å systematisk gjøre oppslag i journal ved seksjon...  
.Hensikten med oppslag er å sikre kvalitetsforbedring av tjenesten og skal gjøres som en del av innovasjonsprosjektet Basissamtaler i systematisk pårørendesamarbeid(BISP-prosjektet). Avtalen forutsetter at oppslag blir gjort i henhold til gjeldende regelverk om personvern og informasjonshåndtering: [eHåndbok - VV Personvern og informasjonshåndtering ved kontinuerlig forbedring/kvalitetsforbedring](#)

[eHåndbok - VV XZ Grunnlag for oppslag i journal](#)

Oppslag i journal Avtalen er gjeldende i tidsrommet ..... – 01.01.2026

Sted og dato.....

.....

Avdelingssjef eller seksjonsleder rolle og navn på ansatt

## Fraser som skrives i pasientens journal ved oppslag

- **Fraser som skrives i pasientens journal ved oppslag:** Oppslaget er etterarbeid i forbindelse med å kvalitetssikre at helsepersonellet har fulgt rutiner- for pårørendeinvolvering.
- **Stikkord:** -Etterarbeid -kvalitetssikring -pårørendesamarbeid
- **Svar til pasient ved spørsmål om innsyn:** Oppslag i journal har blitt gjort i forbindelse med innovasjonsprosjektet Bisp-prosjektet(LINK) for å bedre tjenestene våre. Jeg har innhentet følgende informasjon utfra din journal:
  - Om pårørende er registrert med aktuell dato, om det er innhentet samtykke for å ta kontakt med pårørende, om det er tilbudt og gjennomført samtaler om pårørendesamarbeid, om det er gitt generell informasjon til pårørende og om pasient eller pårørende er blitt tilbudt og gjennomført behandlingen psykoedukativt familiesamarbeid(PEF).
- Formål med prosjektet er forbedring av våre tjenester. Grunnlag for å innhente data finnes i eHåndbok - VV XZ Grunnlag for oppslag i journal og dispensasjon fra Helsedirektoratet.

# Registreringsskjema og definisjonsliste



Pas nr (1-20): \_\_\_\_\_

Behandling avsluttet i perioden (måned/år-

måned/år): \_\_\_\_

**Registreringsskjema for innovasjonsprosjektet Basissamtaler i systematisk pårørendesamarbeid:** Sett tydelige kryss i passende rubrikk. For hvert av punktene gis det 1 poeng dersom det er krysset av for ” ja” eller ” ikke aktuelt”, og 0 poeng dersom ” nei”. Avslutt med å summere opp poengsum i boksen nederst til høyre. Maks poengsum er 23 poeng.

Tiltak				Begrunnelse for «ikke aktuelt». NB ingen pasientopplysninger noteres	Poeng
1. Er pårørende oppdatert i F5 bildet/kontaktopplysninger innen ett døgn/i løpet av første samtale med behandler?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ikke aktuelt		

## Definisjon til registreringsskjema for innovasjonsprosjektet BISP

### **Punkt 1 «Er pårørende oppdatert i F5 bildet/kontaktopplysninger innen ett døgn/i løpet av første samtale med behandler»**

Regnet som gjennomført (ja) dersom det er gjort endringer i F5 personopplysninger pårørende knyttet til innleggelsen eller konsultasjonsserien (sjekke dato sist endret opp mot dette).

### **Punkt 2 «Er muntlig samtykke om informasjon til pårørende innhentet?»**

Regnet som gjennomført (ja) dersom det er tatt opp som tema og dokumentert i inkomst/behandlingsplan/journal (merket beskrivelsesfelt med pårørendesamarbeid).

### **Punkt 3 «Er pårørende kontaktet?»**

Regnet som gjennomført / tilbudt (ja) dersom det er dokumentert i journal (merket beskrivelsesfelt med pårørendesamarbeid) og regnes som ikke aktuelt hvis pas ikke ønsker

# Excel ark for å fylle ut

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "2024 DATASAMLING - BISP - Excel". The ribbon includes "Hjem", "Sett inn", "Sideoppsett", "Formler", "Data", "Se gjennom", "Visning", and "Fortell meg hva du vil gjøre...". The spreadsheet contains a table with columns for patient information and assessment items. A task pane on the right provides instructions for filling out the form.

Pas.nr	Kontaktoppl	Samtykke	Første kontakt	Pas samt tilbud	Pas samt gjennom	Pas samt tilbud	Pas samt og tilbud	Felles samt	Fellessamt info gitt	Behandler	Tilbud PE	pas mestrir	par mestrir	behandling	degn beh	epikrise	Pef delatt	Fraser lrnk	frase samt	frase samt	frase felles	frase epikr	SUM PDE
1																							0
2																							0
3																							0
4																							0
5																							0
6																							0
7																							0
8																							0
9																							0
10																							0
11																							0
12																							0
13																							0
14																							0
15																							0
16																							0
17																							0
18																							0
19																							0
20																							0
21																							0
22																							0
23																							0
24																							0
25																							0
26																							1
27																							1
28																							1
29																							1
30																							1
31																							1
32																							1
33																							1
34																							1
35																							1
36																							1

Sp.Nr. 1 Er pårørende oppdatert i F5 bilde/kontaktopplysninger innen ett døgn/ løpet av første sesjon? 2 Er muntlig samtykke om informasjon til pårørende innhentet? 3 Er pårørende kontaktet? I løpet av 2 uker ved poliklinikk, og innen 3 dager på døgnet. 4 Pasientsamtale om pårørendesamarbeid. A Tilbudt 5 Pasientsamtale om pårørendesamarbeid. B Gjennomført 6 Pårørendesamtale om pårørendesamarbeid. A Tilbudt 7 Pårørendesamtale om pårørendesamarbeid. B Gjennomført

Registrering av gjennomførte tiltak/prosedyre pårørendesamarbeid -Farger/serie representerer en pasient