

Rutiner for håndtering av data i forbindelse med oppslag i journal

Før implementeringen av basissamtalene skal vi undersøke **20 pasientjournaler** ved ni seksjoner ved de tre helseforetakene, til sammen 180 journaler. Seks og tolv måneder etter implementeringen gjøres en ny undersøkelse av journaler ved seksjonene. Totalt vil det bli maksimalt 500 journaler i prosjektet. Du skal fylle ut et registreringskjema basert på journalopplysningene, og deretter overføre opplysningene til et Excel-skjema. *For å sikre anonymitet er det noen avdelinger det ikke er aktuelt å undersøke på nytt, på grunn av få utskrevne pasienter. Prosjektgruppen avgjør hvilke avdelinger dette gjelder.*

1.	Antall og tidsrom	X
	Før implementeringen av basissamtalene skal du undersøke 20 pasientjournaler ved din seksjon/enhet.	
	Seks og tolv måneder etter implementeringen gjøres en ny undersøkelse av journaler ved seksjonen.	
2.	Rapport i DIPS	
a	For å finne utvalget av journalene brukes rapport nummer D 546 i DIPS. I DIPS ARENA pasientlister? Utvalget er utskrevne pasienter i en gitt periode på deltakende seksjon.	
b	Frase som skrives i pasientens journal ved oppslag: Oppslaget er etterarbeid i forbindelse med å kvalitetssikre at helsepersonellet har fulgt rutiner- for pårørendeinvolvering. Stikkord: -Etterarbeid -kvalitetssikring -pårørendesamarbeid	
3.	Registrering	
a	Selve gjennomføringen skjer ved at du som gjør oppslaget i journalene finner utvalget utskrevne pasienter i en gitt periode på deltakende seksjon.	
b	Du finner opplysningene du trenger og nummererer fortløpende pasientene med tallene 1–20. <i>Det opprettes ingen koblingsnøkkel mellom nummereringen og navnet på pasientene.</i>	
c	Svarene på spørsmålene skal noteres gjennom avkrysning for "ja", "nei" og "ikke aktuelt" på spørsmålene. Basert på disse avkrysningene gis det et poeng, og maks poengsum i skjemaet er 23 poeng.	
d	Under alternativet "ikke aktuelt" kan du skrive ned en begrunnelse. <i>Det er presisert i skjemaet at ingen pasientopplysninger skal noteres. Dette for å sikre skjemaer med anonyme opplysninger.</i>	
4.	Excel-skjema «2024 Datasamling BISP»	
a	Du overfører deretter registreringskjemaene fra din seksjon til et Excel-skjema, slik at anonyme data fra de 20 journalene legges inn i et felles diagram for hver seksjon.	
b	Registreringskjemaet makuleres når overføringen til Excel er gjennomført. <i>Det skal ikke opprettes en koblingsliste for å for å gjenfinne pasientene i DIPS, verken gjennom registreringskjemaet eller i Excel-skjemaet.</i>	
c	Excel-skjemaet lagres på sikkert område hos de aktuelle sykehusene	
5.	Følgende informasjon skal fremkomme ved presentasjon av utvalget og målingene:	
a	Tidsrom for utskrivningene	
b	Hvordan de 20 har blitt valgt ut	
c	Beskriv om det er de 20 siste utskrevne eller et randomisert antall?	
d	Velg et par temaer som kan være utgangspunkt for forbedring eller som kan tyde på en god implementering Ved bruk av Life QI et nettbasert alt-i ett-forbedringsplattform (Vestre Viken HF)	
e	Her skal registreringen legges inn fra Vestre Viken.	