

**Til:** Styret ved Vestre Viken HF

**Dato utsendt:** 9. april

**Vår ref.** Styresekretær

**Møtetype:** Styremøte  
**Møtedato:** 10. april 2026  
**Møtetid:** Kl. 07.30 – 08.00

**Møtested:** Digitalt, teams

**PROGRAM**                      **Behandling av styresaker**

Styremøtet er unntatt offentlighet jf. hfl. § 26a ledd nr. 4.  
Ved spørsmål ta kontakt med styresekretær.

**Ved forfall vennligst gi beskjed til:**

Styresekretær: Hilde Enget  
Telefon: 48 16 66 24  
E-post:  
[hilde.enget@vestreviken.no](mailto:hilde.enget@vestreviken.no)

Med vennlig hilsen  
*For styreleder Eivind Hansen*

Hilde Enget

Saksnr.	Tid (tentativt) Type sak	SAKER TIL BEHANDLING
<b>26/2026</b>	07.30 0 min	<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b> Vedlegg: Innkalling og saksliste til ekstraordinært styremøte 10. april 2026
<b>27/2026</b>	07.30  30 min	<b>Ramme for leieforpliktelse – AMK-sentralen</b> Vedlegg: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leieavtale med Drammen kommune</li> <li>2. Sak 88/2025 Fremtidige lokaler for AMK-sentralen</li> <li>3. Sak 88/2025 Møteprotokoll 29. september 2025</li> <li>4. Sak 88/2025 Vedlegg 1. Konseptstudie AMK</li> </ol> <i>Saken er unntatt dokument- og møteoffentlighet jf. offl. § 23 første ledd og hfl § 26a andre ledd nr. 4.</i>
	08.00	<b>Møteslutt</b>